

3. Informes

Leer y reconfigurar ventas

Informes X

Este informe, cuando se hace en el modo X/Flash, imprime la información acumulada de ventas. La impresión de un informe X es una buena manera de verificar a mitad de la jornada las ventas del día. Puede imprimir informes X tantas veces como sea necesario, pues no afectan la memoria de la caja registradora. Para imprimir un informe X, gire el selector de modo en la posición X/Flash y pulse **[CASH/NO SALE]**.

Informes Z

El contenido de los informes Z es el mismo que los informes X, pero al emitir un informe Z se reponen todos los totales de transacción a cero. Para emitir un informe Z, gire el selector de modo a la posición Z/PGM.

Si se ha programado el código secreto, deberá introducir el código secreto y pulsar **[CASH/NO SALE]** después de este paso.

Para informes Z sin reponer el total

Presione **[CASH/NO SALE]**.

Si se ha programado el código secreto, deberá introducir el código secreto y pulsar **[CASH/NO SALE]** después de este paso.

Para informes Z reponiendo el total

Si desea reponer el total (GT) al sacar el informe Z, pulse **[CHECK]** en vez de **[CASH/NO SALE]**. Además de reponer el total, este informe es el mismo que los informes Z normales.

Si se ha programado el código secreto, deberá introducir el código secreto y pulsar **[CHECK]** después de este paso.

Informes flash (se exhibe en el visor pero no se imprime)

Pulse la siguiente tecla en el modo X/Flash:

Total de departamento Tecla de departamento

Total de ventas **[#SBTL]**

Dinero en caja **[CHARGE]**

Muestra de informe X/Z

0005 Z	Contador de reposición
000000	Símbolo de reposición ("X" se imprime en caso de informes X.)
0730•77 1#	Gran total
14 @	Cantidad
331•25 1	Código de departamento
16 @	Importe
194•78 2	
28 @	Contador y total de todos los departamentos
596•03	
1 @	Contador y total de porcentaje
-4•00 X	
2 @	Contador y total de anulación de artículos
5•00 1#	
3 @	Contador y total del modo de anulación
55•26 2#	
520•03 #	Total imponible 1
29•69 1#	Total de impuestos 1
0•00 #	Total imponible 2
0•00 2#	Total de impuestos 2
25•00 #	Total imponible 3
0•00 3#	Total de impuestos 3
0•00 #	Total imponible 4
0•00 4#	Total de impuestos 4
16 @	Cuenta de transacciones
621•72 3#	Total de ventas
452•83 #	Total de venta en efectivo
1 @	Contador y total de venta con cheque
128•23 #	
2 @	Contador ventas cargo y total
40•66 #	
30•00 #	Total de recibido a cuenta
2•00 #	
2 @	Total de pago
480•83 #	
1 #	Contador de sin venta
282•53	Efectivo en el cajón
2 #	Cajero 1 total de ventas
120•44	Cajero 2 total de ventas
3 #	
167•75	Cajero 3 total de ventas
4 #	
51•00	Cajero 4 total de ventas
1 #	
03•25-13	
0109#08-12@	

Uso del cajón

Cierre del cajón con llave

Acostúmbrase a dejar el cajón cerrado con llave cuando no va a usar la caja registradora por un tiempo. Para cerrar con llave el cajón, use la tecla de modo **[CASH/NO SALE]**.

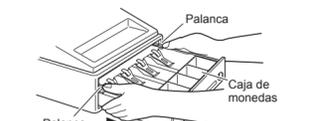
Para cerrar con llave: Inserte la llave en la cerradura del cajón y gírela 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj.

Para abrir: Inserte la llave en la cerradura del cajón y gírela 90 grados en sentido a las agujas del reloj.



Extracción del cajón

Para retirar el cajón, tire de él hacia adelante, y mientras sostiene la palanca hacia abajo, levante el cajón ligeramente y retírelo.

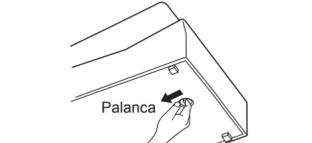


• Para evitar robos, se recomienda vaciar la caja después de la sesión de trabajo y dejarla abierta.

• El compartimento de las monedas es desmontable.

Apertura manual del cajón

En caso de averías en el suministro eléctrico o de averías en la máquina, podrá colocar la palanca que está en la parte inferior de la máquina en la dirección que indica la flecha para poder abrir el cajón. Sin embargo, el cajón no se abrirá si está cerrado con la llave.



En caso de un corte de corriente o un atasco de papel

Las siguientes situaciones pueden surgir durante un corte de corriente o un atasco de papel. (Asegúrese que las pilas estén bien instaladas.) Cuando se recupera la alimentación o se elimina un atasco de papel, la caja registradora continuará con el funcionamiento normal con la siguiente operación del teclado.

Cuando ocurre un corte de corriente con la caja registradora funcionando o durante una transacción: Después de recuperarse la alimentación, la caja registradora continuará funcionando desde el punto en que ocurrió la falla.

Cuando la falla de alimentación ocurre durante la impresión de los datos de transacción: Después de recuperarse la alimentación, la caja registradora imprime "#####" y continúa con la impresión de los datos de transacción.

Cuando ocurre una falla de alimentación durante un informe X (lectura) o Z (lectura y reseteo): Después de recuperarse la alimentación, la caja registradora imprime "#####" y continúa con la impresión del informe.

12•51 1	Antes de la falla de alimentación
12•51 #	Marca de la falla de alimentación
0•53 1#	
13•04 #	
1 #	Después de la falla de alimentación
03•25-13	
0089#07-59@	

Cuando el motor de la impresora está bloqueado debido a un atasco de papel:

Si el motor de la impresora se bloquea, nada funcionará. En primer lugar, deberá desenchufar el adaptador de CA y solucionar el atasco del papel. Luego, vuelva a enchufar el adaptador de CA, mueva el rollo de papel a la posición correcta y pulse **[CL]**. La caja registradora luego continuará imprimiendo en forma normal "#####".

Antes de solicitar el servicio técnico

Si detecta alguno de los siguientes problemas, le rogamos que lea atentamente las siguientes instrucciones antes de llamar al servicio de asistencia.

El visor no se enciende aunque el selector de modo no está puesto en "OFF".

- ¿La caja está conectada a la alimentación eléctrica?
- ¿Está el enchufe del adaptador de CA suelto o no está conectado al tomacorriente de la pared?
- ¿Está el conector del adaptador de CA suelto o no está conectado a la toma del adaptador de CA?

El visor muestra símbolos que no corresponden.

- ¿Ha reseteado la máquina tal y como se muestra en la sección "Cómo iniciar"?

La máquina no funciona aunque se presiona cualquier tecla.

- ¿Tiene corriente el tomacorriente de la pared? (Enchufe en otro tomacorriente.)
- ¿Está el enchufe del adaptador de CA suelto o no está conectado al tomacorriente de la pared?
- ¿Está el conector del adaptador de CA suelto o no está conectado a la toma del adaptador de CA?

El visor se enciende, pero la máquina rechaza los registros.

- ¿Está el selector de modo en la posición REG?
- ¿Ha reseteado la máquina tal y como se muestra en la sección "Cómo iniciar"?

No se emite el ticket.

- ¿Está el rollo de papel bien instalado?
 - ¿Hay un atasco de papel?
 - ¿Está la función de ticket en "OFF"?
- Por detalles del estado ON/OFF de la Impresión de recibo, consulte la sección "Formato de impresión" de "2. Programación".

La impresión es demasiado clara y no se puede leer.

- El rodillo entintador puede llegar al final de su vida útil. Cámbiolo.
- ¿Está bien instalado el rodillo entintador?

Especificaciones

Modelo: XE-A107

Dimensiones: 13-31/64 (An) x 14-3/16 (Prf) x 7-31/64 (Al)

gastadas (335 (An) x 360 (Prf) x 190 (Al) mm)

Peso: Aprox. 8,8 lbs. (4,0 kg)

Alimentación: 120V de CA, 60Hz

Consumo de energía: En espera: 1,5 W

Funcionamiento: 2,3 W (máx.)

Temperatura de funcionamiento: 32 a 104 °F (0 a 40 °C)

Humedad: Del 20 % al 90 %

Visor: Visor de 7 segmentos LED (diodo emisor de luz) (8 posiciones)

Impresora: Tipo: Tipo selectivo de rueda impresora de 1 estación

Capacidad de impresión: MÁX. 13 dígitos

Otras funciones: Función Ticket (ON-OFF)

Rollo de papel: Ancho: 2-1/4 ± 1/64 pulgadas (57,5±0,5 mm)

Diá. máx.: 3-5/32 pulgadas (80 mm)

Calidad: Papel Bond (1/64 pulgada (0,06 mm a 0,08 mm) de grosor)

Cajón de la caja registradora: 4 compartimientos para billetes y 5 para monedas

Accesorios: Manual de instrucciones: 1 copia (este manual)

Rollo papel: 1 rollo

Llave de modo (la misma que la llave de la cerradura del cajón): 2

Adaptador de CA: 1

Rodillo entintador: 1 (ya instalado)

Folleto EFT: 1

* Las especificaciones y el aspecto están sujetos a modificaciones por mejora del producto sin necesidad de previo aviso.

Mantenimiento

Pilas

Esta caja registradora muestra un símbolo de pilas gastadas (L) cuando las pilas instaladas están casi gastadas, y visualiza un símbolo de que no hay pilas (L) cuando las pilas están demasiado gastadas o cuando no se han instalado las pilas.

Cuando se visualice el símbolo de pilas gastadas, reemplace las pilas por otras nuevas lo antes posible. Las pilas existentes se gastarán por completo en unos dos días.

Cuando se visualice el símbolo de que no hay pilas, reemplace inmediatamente las pilas. De lo contrario, si se desenchufa el cable de alimentación de CA o si ocurre un corte de la corriente, todos los ajustes programados se repondrán a los ajustes de fábrica y se borrarán los datos almacenados en la memoria.

Cuando se visualice el símbolo de que no hay pilas, reemplace inmediatamente las pilas. De lo contrario, si se desenchufa el cable de alimentación de CA o si ocurre un corte de la corriente, todos los ajustes programados se repondrán a los ajustes de fábrica y se borrarán los datos almacenados en la memoria.

Reemplazo del rodillo entintador

Cuando la impresión sea débil, reemplace el rodillo entintador existente por otro nuevo que podrá adquirirse en SHARP.

• Asegúrese de emplear un rodillo entintador disponible en SHARP. El empleo de otros rodillos entintadores puede causar problemas en la impresora. No introduzca nunca tinta en el rodillo entintador.

• Después de abrir el envoltorio, intéstelo con rapidez.

1. Quite la tapa de la impresora.

2. Tire de la palanca del rodillo entintador hacia arriba para extraer el rodillo entintador.

3. Instale el rodillo entintador nuevo.

4. Vuelva a colocar la tapa de la impresora.

Sustitución

1. Asegúrese que la caja registradora está enchufada.

2. Gire el selector de modo en la posición REG.

3. Quite la tapa de la impresora.

La cuchilla del papel está montada en la tapa de la impresora. Tenga mucho cuidado de no cortarse.

• Asegúrese de que el polo positivo (+) y el negativo (-) de cada pila está correctamente orientado.

• No mezcle nunca pilas de tipos diferentes.

• No mezcle nunca pilas viejas con las nuevas.

• No deje nunca las pilas gastadas dentro de su compartimento.

• Si una pila se sulfata, limpie inmediatamente el compartimento de las pilas teniendo mucho cuidado de que el sulfato no entre en contacto con la piel.

• Si utiliza pilas incorrectas corre el riesgo de que exploten o se sulfaten.

• Deseche las pilas de conformidad con la normativa prevista en su país.

• Después de abrir el envoltorio, intéstelo con rapidez.

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

• Cuando se ha ajustado un código secreto, aparece "----" cuando se introducen los caracteres.

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

• Cuando se ha ajustado un código secreto, aparece "----" cuando se introducen los caracteres.

ADVERTENCIA

Las reglamentaciones FCC establecen que cualquier cambio o modificación sin autorización de este equipo no expresamente aprobada por el fabricante puede anular la autorización del usuario para usar este equipo. Nota: Se ha comprobado que este equipo cumple los límites para dispositivos digitales de Clase A, de acuerdo con el apartado 15 de las normas de la FCC. El objetivo de estos límites es prestar una protección razonable contra las interferencias dañinas cuando los equipos son usados en entornos comerciales. Este equipo genera, usa y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y usa de acuerdo con el manual de instrucciones, podría ocasionar interferencias perjudiciales a las comunicaciones de radio. Es muy probable que el uso de estos equipos en áreas residenciales cause interferencias, que tendrían que ser corregidas por el usuario por su propia cuenta.

PRECAUCIÓN

La toma-conector de alimentación de CA debe encontrarse cerca del equipo y debe ser fácil de alcanzar.

IMPORTANTE

- Tenga mucho cuidado cuando quite y coloque la tapa de la impresora ya que la cuchilla montada en ella está muy afilada.
- Instale la caja registradora en un lugar que no esté expuesto a la luz solar directa, a cambios bruscos de temperatura, elevada humedad ni salpicaduras de agua. De lo contrario, se podría dañar la caja y los componentes eléctricos.
- No instale nunca la caja registradora en zonas salinas (por ej.: cerca del mar).
- La instalación de la caja registradora en esos lugares podría causar el deterioro de los componentes debido a la corrosión.
- No utilice nunca la caja registradora con las manos mojadas. El agua podría entrar dentro de la caja registradora y averiar los componentes.
- Para limpiar la caja registradora utilice un trapo seco y suave. No utilice nunca disolventes como bencina o diluyentes.
- El uso de estos productos químicos causa la decoloración o deterioro de la caja.
- La caja registradora se conecta a un enchufe estándar de la pared (120V de CA).
- La conexión de otros equipos eléctricos al mismo circuito eléctrico podría causar un mal funcionamiento de la caja registradora.
- Para evitar pérdidas de datos, conviene instalar tres pilas alcalinas LR6 (tamaño "AA") después de inicializar la caja registradora.
- Cuando vaya a colocar las pilas, deberá tener en cuenta lo siguiente: Si las pilas se usan incorrectamente podrán fundirse o sulfatarse, lo que podría dañar el interior de la caja registradora.
- EXISTE UN RIESGO DE EXPLOSIÓN SI LA PILA ES REEMPLAZADA POR OTRA DE UN MODELO INCORRECTO. DESECHE LAS PILAS USADAS RESPETANDO LAS INSTRUCCIONES.
- Asegúrese de que los polos positivos (+) y negativos (-) de cada pila están colocados en la dirección correcta.
- No mezcle nunca pilas de tipos diferentes.
- No mezcle nunca pilas viejas con las nuevas.
- No deje nunca las pilas gastadas dentro de su compartimento.
- Quite las pilas si no va a utilizar la caja registradora durante un largo período.
- Si una pila se sulfata, limpie inmediatamente el compartimento de las pilas teniendo mucho cuidado de que el sulfato no entre en contacto con la piel.
- Para eliminar las pilas deberá cumplir la normativa prevista en su país.
- Para realizar una desconexión eléctrica completa, deberá desconectar el adaptador de CA.
- Asegúrese de usar el adaptador de CA incluido. De lo contrario, puede sufrir un golpe eléctrico o causar un incendio.
- No use el adaptador de CA en dispositivos diferentes del registrado.

Funciones

Display

Su caja registradora está equipada con un visor LED (diodo emisor de luz) delantero, para facilitar al operador la lectura con 8 dígitos durante una transacción.



Código de departamento: Indican el departamento registrada. Por ejemplo, si presiona la tecla de departamento 1, "1" aparecerá.

Código PLU: Indica el código PLU registrado.

Repetición: Indica el número de veces que se presiona la misma tecla de departamento o de PLU. Si se repite una entrada más de diez veces, sólo se visualizará el último dígito (12 se visualiza como "2").

Símbolos y números que aparecen en el visor:

E Error: Aparece cuando se comete un error. Si esto ocurre durante una transacción debido a que el número registrado es demasiado grande, pulse simplemente **[CL]** y vuelva a registrar correctamente.

P Programa: Aparece cuando está programado la caja registradora en el modo "Z/PGM".

F Finalización: Aparece al finalizar una transacción pulsando las teclas **[CASH/NO SALE]**, **[REG]** o **[DEP]**.

o Subtotal: Aparece cuando la caja registradora calcula un subtotal al presionar **[#SBTL]**, y también cuando la cantidad entregada es menor que la cantidad total de venta.

C Cambio: Aparece cuando se visualiza la cantidad del cambio.

L Poca carga de pilas: Aparece cuando la tensión de las pilas instaladas está por debajo del nivel necesario. Deberá cambiar pronto las pilas por otras nuevas. (Consulte la sección "Mantenimiento" para más explicación.)

L Sin pilas: Aparece cuando las pilas no están instaladas, o cuando las pilas instaladas están gastadas. Deberá cambiar inmediatamente las pilas por otras nuevas. (Consulte la sección "Mantenimiento" para más explicación.)

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

• Cuando se ha ajustado un código secreto, aparece "----" cuando se introducen los caracteres.

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

• Cuando se ha ajustado un código secreto, aparece "----" cuando se introducen los caracteres.

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

• Cuando se ha ajustado un código secreto, aparece "----" cuando se introducen los caracteres.

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

• Cuando se ha ajustado un código secreto, aparece "----" cuando se introducen los caracteres.

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

• Cuando se ha ajustado un código secreto, aparece "----" cuando se introducen los caracteres.

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

• Cuando se ha ajustado un código secreto, aparece "----" cuando se introducen los caracteres.

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

• Cuando se ha ajustado un código secreto, aparece "----" cuando se introducen los caracteres.

• Cuando se ha ajustado el signo de la tecla de departamento a "menos", aparecerá un signo de menos (-).

• El punto decimal se muestra como ".".

Cómo iniciar

INSTALACIÓN DEL EQUIPO

Paso 1 Inicialización de la caja registradora

Consulte la sección "INSTALACIÓN DEL EQUIPO:Paso1"

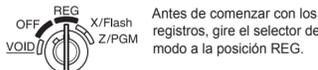
Paso 2 Instalación de las pilas

Consulte la sección "INSTALACIÓN DEL EQUIPO:Paso2"

Paso 3 Instalación de un rollo de papel

Consulte la sección "INSTALACIÓN DEL EQUIPO:Paso3"

1. Entradas



Antes de comenzar con los registros, gire el selector de modo a la posición REG.

Flujo del uso de la caja registradora durante el día

Antes de abrir su negocio

- Asegúrese de que tiene suficiente papel para todo el día.
- Tenga presente, el monto total de dinero en el cajón al comenzar el día.
- Saque un informe X, para confirmar que el total diario fue repuesto a cero al finalizar el día anterior. De lo contrario, saque un informe Z. (Consulte la sección "3.Informes")
- Gire la llave a la posición REG y comience las ventas.



Durante el día

- Para registrar ventas (Consulte la sección "Ejemplo de operación", "1-1.Departamento", "1-2.PLU").
- Use descuentos (Consulte la sección "1-3.Tecla de porcentaje").
- Haga correcciones (Consulte la sección "1-6. Corrección").
- Borrar errores (Consulte la sección "1-12.Si se comete un error").
- Verifique los totales de ventas sacando informes X (Consulte la sección "3.Informes").



Cierre de la caja registradora al final del día

- Saque un "informe Z" al final del día (consulte la sección "3.Informes" que provee las ventas al final del día y borre los totales de ventas de la caja registradora.
- Gire la llave a la posición OFF.

* Tenga presente, que la cantidad de dinero con la que comenzo el día no está reflejada en los informes X o Z

Ejemplos de funcionamiento

Cuando el pago se realice en efectivo

1. Gire el selector de modo en la posición REG.
2. Introduzca el código del encargado y pulse **[REG]**. (Una vez que entre el código del encargado, deberá introducir el código del encargado al comienzo de cada transacción hasta que cambie el encargado.)
3. Introduzca el precio para el primer artículo.
4. Pulse la tecla del departamento adecuada.
5. Repita los pasos 3 y 4 para todos los artículos del departamento.
6. Pulse **[REG]** para visualizar el total a cobrar incluyendo un impuesto (puede omitir este paso).
7. Introduzca el total recibido del cliente (puede omitir este paso, si el total recibido es el mismo que el subtotal).
8. Pulse **[CASH]**, se mostrará el cambio debido y se abrirá el cajón.
9. Cierre el cajón.

<Ejemplo>

Venta en efectivo de un artículo de \$ 5,00 (departamento 1) y de un artículo de \$8,00 (departamento 3), recibiendo del cliente un importe de \$20,00:



Cuando el pago se realice mediante tarjeta de crédito

Pulse **[CHK]** en vez de **[CASH]** al final de la transacción (Paso 8 en la operación anterior). No se puede registrar la cantidad entregada.

Cuando el pago se realice mediante un cheque

Pulse **[CHK]** en vez de **[CASH]** al final de la transacción (Paso 8 en la operación anterior). La cantidad entregada puede ser registrada como una venta en efectivo y se mostrará el cambio debido.

Venta de pago mixto

Si la cantidad entregada en efectivo o con cheque es menor que la cantidad total de la venta con impuesto incluido, el display mostrará un déficit y "d". Para compensar el déficit, deberá registrar la cantidad adicional recibida o deberá registrar una carga.

1-1. Departamento

Entradas repetitivas de departamento

Para introducir dos o más del mismo artículo, pulse repetidamente la tecla de departamento apropiada.

Entradas multiplicadas

Para introducir dos o más del mismo artículo, use la tecla **[@TIME]** para multiplicación.

Entrada de venta de artículo individual en efectivo (SICS)

Esta función se usa para la venta de un artículo a pagar en efectivo. Sólo puede aplicarse a los departamentos programados para ventas de artículos individuales en efectivo o a las PLU asociadas con esos departamentos. Después de pulsar el departamento apropiado **[PLU]**, se termina la transacción y se abre el cajón. Para la programación del SICS, consulte la sección Estado de sección "Programación".

1-2. PLU (Codificación de precios)

La función PLU le permite introducir teclas rápidas. Cuando se haya asignado un código PLU a un artículo y se haya programado un precio para el, al introducir el código automáticamente podrá ver el precio del artículo. Se pueden programar hasta 80 ajustes de PLU. Consulte la sección Programación de PLU en "Programación".

Para registrar una venta de un artículo PLU, introduzca simplemente su código y pulse **[PLU]**.

1-3. Tecla de porcentaje

La tecla de porcentaje se usa para aplicar un descuento o un recargo a un artículo o subtotal. Puede introducir manualmente una tasa de descuento (o recargo). Una vez que la tasa esté preajustada para **[%]**, podrá saltar el paso de introducir la tasa. Descuento para un artículo: introducción de un artículo → tasa porcentual **[%]** (por ej. Para el 20%, introduzca **[2][0][0][0]**.)

Descuento para un subtotal: introducción para todos los productos → **[REG]** → tasa porcentual **[%]** (ejemplo Para el 5%, introduzca **[5][0][0]**.)

La caja registradora se ajusta por defecto a aplicar el impuesto a la cantidad original antes del descuento. Para aplicar el impuesto después de haber aplicado el descuento, consulte la sección "2-5. Programación de tecla de porcentaje" para cambiar el ajuste.

1-4. Introducción de una devolución

La caja registradora no tiene tecla de devolución. Debe usar un departamento negativo para hacer un registro de devolución. Se debe programar por adelantado un departamento negativa para devoluciones. Asegúrese de que el impuesto del artículo devuelto sea el mismo que el del departamento negativa programada. De lo contrario, use la tecla de cambiar de impuesto apropiada para cambiar el impuesto.

1-5. Números de código de no suma

Pueden introducirse e imprimirse números de código de no suma en el recibo durante el registro de una venta. Los números de código de no suma se pueden usar para números de cheques, números de serie, códigos de productos, códigos de cargos de servicio y como cualquier otro número que pueda servir como referencia para transacciones específicas. Los números de código de no suma se pueden introducir en el modo REG o VOID.

Procedimiento de registro de número de código de no suma:

un número de código de hasta 8 dígitos → **[REG]**.

1-6. Corrección

Corrección del número introducido

Si registra un número incorrecto, bórralo pulsando **[CL]** inmediatamente después de haberlo introducido.

Corrección del último registro

Si comete un error cuando efectúa una entrada de departamento, entrada de PLU, entrada repetitiva o entrada de multiplicación, entrada de descuento o recargo en **[%]**, o impuesto manual, podrá corregirlo pulsando **[VCS]**.

Corrección de registros anteriores

Podrá corregir un registro incorrecto realizado durante una transacción si lo descubre antes de finalizar la transacción pulsando **[CASH]**, **[CHK]**, **[CHECK]**, etc.

2. Programación

Antes de comenzar con la programación, gire el selector de modo a la posición Z/PGM. Al final de cada paso, los ajustes seleccionados se imprimen en un recibo.

2-1. Fecha y hora

Ajuste de la fecha

<Secuencia de programación>

Fecha (6 dígitos) → **[REG]**
Introduzca la fecha usando los 6 dígitos correspondientes al formato de fecha elegido. (de fábrica es MMDDAA.)

[Verifique el ajuste]

03-25-13 Fecha

Ajuste la hora

<Secuencia de programación>

Hora (4 dígitos) → **[REG]**
Introduzca la hora con 4 dígitos (formato "hhmm"), usando el sistema de 24 horas.

Siempre introduzca la hora en formato de 4 dígitos incluso cuando la hora está en el modo de un dígito. Por ejemplo, introduzca **0630** para 6:30 a.m.

HORA	Datos de entrada	HORA	Datos de entrada
12:00AM	0 0 0 0	12:00PM	1 2 0 0
1:00AM	0 1 0 0	1:00PM	1 3 0 0
2:00AM	0 2 0 0	2:00PM	1 4 0 0
3:00AM	0 3 0 0	3:00PM	1 5 0 0
4:00AM	0 4 0 0	4:00PM	1 6 0 0
5:00AM	0 5 0 0	5:00PM	1 7 0 0
6:00AM	0 6 0 0	6:00PM	1 8 0 0
7:00AM	0 7 0 0	7:00PM	1 9 0 0
8:00AM	0 8 0 0	8:00PM	2 0 0 0
9:00AM	0 9 0 0	9:00PM	2 1 0 0
10:00AM	1 0 0 0	10:00PM	2 2 0 0
11:00AM	1 1 0 0	11:00PM	2 3 0 0

[Verifique el ajuste]

06-30 Hora

2-2. Programación de impuesto

Su caja registradora tiene la posibilidad de programar cuatro tasas de impuestos diferentes. En la mayoría de los estados, sólo deberá programar impuesto 1. Sin embargo, si vive en un área que tiene un impuesto local separado (como un impuesto de parroquia) o un impuesto de turismo, su caja registradora se puede programar para calcular estos impuestos por separado. Para poder programar el impuesto a recolectar de acuerdo con la ley de su estado, deberá especificar la(s) tasa(s) de impuesto(s) y la(s) cantidad(es) imponible(s) mínimas.

Programación de tasa de impuestos

<Secuencia de programación>

Ejemplo: Impuesto1, 7,0000%, Cantidad mínima \$0,00

9 → **[REG]** → **1** → **[@TIME]** → **7** → **[CASH]**

Número de tasa de impuesto (0,0000 a 99,9999) (1 a 4)

Ejemplo: Impuesto2, 4,2500%, Cantidad mínima \$0,05

9 → **[REG]** → **2** → **[@TIME]** → **4** → **[VCS]** → **2** → **5** → **[@TIME]** → **5** → **[CASH]**

Importe mínimo imponible

Tasa de impuesto:

(integral de 2 dígitos y decimal de 4 dígitos) Si la tasa tiene un valor decimal, la coma decimal se introduce mediante la tecla **[VCS]**.

Importe mínimo imponible: (Máximo de 4 dígitos) Importe mínimo para el cual hay que recolectar impuesto. Si los importes \$0,01 a \$0,10 no son imponibles, su valor es 11 (para \$0,11).

[Verifique el ajuste]

7•0000 11 Porcentaje tasa de impuesto (Impuesto 1)

0•00 Importe mínimo imponible

2-5. Programación de tecla de porcentaje

Podrá programar **[%]** como una tecla de descuento o como una tecla de recargo. El estado imponible de la tecla **[%]** también se puede programar a pesar de que está pre-programada como tecla de descuento no imponible.

Ajustes por defecto: no imponible, -(descuento), 0,00%

Estado imponible de tecla de porcentaje

<Secuencia de programación>

Ejemplo: Ajuste "imponible 1" para %.

[CASH] → **1** → **[%]**

Número de tasa de impuesto (máx.4 dígitos)

Seleccione el número de tasa de impuestos entre las siguientes posibilidades.

Selecciones (Combinación de número de tasa de impuestos.)
0 para no imponible.
1 para imponible1. **3** para imponible3.
2 para imponible2. **4** para imponible4.
1 2 para imponible1 y 2.
1 3 para imponible1 y 3.

Función de tecla de porcentaje

<Secuencia de programación>

Ejemplo: Ajuste descuento para %.

1 → **[@TIME]** → **[%]**

Seleccione entre las siguientes posibilidades para cada dígito (A).

Selecciones (Ajuste de fábrica indicado con *.)
A Elección de signo de + o -.
0 para + (recargo) ***1** para - (descuento)

Programación de tasa de porcentaje

<Secuencia de programación>

Ejemplo: Ajuste 10,00% para %.

1 0 0 0 → **[%]**

Tasa de impuesto (0,01% a 99,99%)

Introduzca la tasa sin punto decimal.

[Verifique el ajuste]

0 Estado imponible para **[%]**

-10•00 Signo y tasa para **[%]**

2-3. Programación por departamentos

Puede especificar varios parámetros de estado (estado imponible, signos de +/-, venta de artículo individual en efectivo, límite de dígito de registro o precio unitario) para una tecla de departamento.

Ajustes por defecto:
Departamento 1, 2, 5, 6 :
no imponible, positivo (+), normal, límite de dígito 7
Departamento 3, 7 :
no imponible, positivo (+), normal, límite de dígito 7
Departamento 4, 8 :
imponible 1, negativo (-), normal, límite de dígito 7
Precio unitario de preajuste es \$0,00 para todos los departamentos.

Estado imponible de departamento

<Secuencia de programación>

Ejemplo: Ajuste "imponible 1" para Departamento 1.

[CASH] → **1** → **[DEPT]**

Número de tasa de impuesto (máx.4 dígitos)

Ejemplo: Ajuste "no imponible" para Departamento 7.

[CASH] → **0** → **[DEPT]**

Seleccione el número de tasa de impuestos entre las siguientes posibilidades.

Selecciones (Combinación de número de tasa de impuestos.)
0 para no imponible.
1 para imponible 1. **3** para imponible 3.
2 para imponible 2. **4** para imponible 4.
1 2 para imponible 1 y 2.
1 3 para imponible 1 y 3.

Precio unitario de preajuste de departamento

La función de precio unitario de preajuste asigna un artículo comprado frecuentemente a una tecla de departamento y le permite introducir el precio simplemente pulsando la tecla de departamento.

<Secuencia de programación>

Ejemplo: Ajuste \$1,00 para PLU1 (Asignado a la sec. 1).

1 → **[PLU]** → **1 0 0** → **[DEPT]**

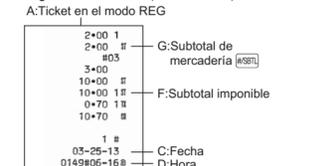
Código de PLU Precio unitario Tecla de departamento (máx. 5 dígitos) departamento

Para desactivar un código de PLU, emplee la secuencia siguiente:
Código de PLU → **[PLU]** → **[VCS]** → **[REG]**

[Verifique el ajuste]
#01 Código de PLU
1•00 1 Precio unitario y código de departamento

2-7. Formato de impresión

Puede especificar el formato de impresión de ticket. Seleccione "Imprimir" o "No imprimir" para los siguientes artículos(A,C,D,E,F,G).



Mientras la tecla está en la posición Z/PGM, pulse la tecla **[2]** y luego la tecla **[REG]** para comenzar la programación.

Seleccione una de las posibilidades indicadas con las letras A a G. Después de seleccionar entre las letras A-G (se deben ingresar las 7 posibilidades), pulse la tecla **[REG]** para finalizar su programación.

<Secuencia de programación>

Ajustes por defecto: "0100011"

2 → **[REG]** → **0 1 0 0 0 1 1** → **[REG]**

Seleccione entre las siguientes posibilidades para cada dígito (ABCDEFG). Debe introducir las 7 posibilidades.

Selecciones (Ajuste de fábrica indicado con *.)

A Impresión de ticket en el modo REG
***0** Sí (Imprimir) **1** No (No imprimir)

B Formato ticket [sólo se puede entrar 1]
***1** Formato de ticket

C Impresión de fecha
***0** Sí (Imprimir) **1** No (No imprimir)

D Impresión de hora
***0** Sí (Imprimir) **1** No (No imprimir)

E Impresión de números consecutivos
***0** Sí (Imprimir) **1** No (No imprimir)

F Impresión de subtotal imponible
0 Sí (Imprimir) ***1** No (No imprimir)

G Impresión de subtotal de mercadería **[REG]**
0 Sí (Imprimir) ***1** No (No imprimir)

Pulse la tecla **[REG]** después de introducir 7 dígitos.

[Verifique el ajuste]

0100011#2 Formato de impresión

1-7. Cálculo de impuesto

Cálculo de impuesto automático

Cuando la caja registradora se programa con una tabla de impuestos o un método de tasa de impuestos y el estado del impuesto para un departamento se programa como imponible, la caja registradora automáticamente calculará el impuesto en un artículo introducido usando la tecla de sección para esa departamento o un código PLU asociado con el departamento.

Subtotal imponible

Puede exhibir los subtotales de imponible 1 o imponible 2 pulsando la tecla de cambiar de impuesto y luego **[REG]**. Se exhibe el subtotal de los registros imponibles 1 o imponibles 2. No puede exhibir el subtotal de los artículos imponibles 3 o 4.

Cambio de impuesto

Puede cambiar el estado de imponible programado 1 o 2 de cada tecla de departamento pulsando una o ambas teclas de cambio de impuesto **[CASH]** y **[CASH]**. Para cambiar el estado imponible, pulse la tecla de cambio de impuesto apropiada antes de la departamento, tecla **[PLU]** o **[%]**. En caso de registros repetidos, se puede usar el estado de impuesto cambiado.

Borrar impuesto

Esta función se usa cuando a el artículo o artículos imponibles una vez introducidos no se les debe aplicar el impuesto. Pulse **[CASH]** o **[CASH]**, luego **[REG]**, y **[VCS]** y todos los registros realizados hasta ahora en la transacción de artículos con el estado de imponible especificado se harán no imponibles. Para hacer que todos los registros hasta ese momento sean no imponibles, pulse **[CASH]** y **[CASH]**, luego **[REG]**, y **[VCS]**. Los registros subsiguientes en la transacción permanecerán sin ser afectados y se les aplicará el impuesto normalmente.

Impuesto manual

Puede aplicar el impuesto manual cuando no se pueda usar la función de cálculo de impuesto automático. Cada registro manual de impuesto (para Impuesto 1 o Impuesto 2) se puede realizar sólo una vez durante una transacción. Después de un registro manual de impuesto, no puede realizar ningún otro registro de artículos.

Registro manual de impuesto 1:

[CASH] **[REG]** → Importe de impuesto → **[REG]**

Registro manual de impuesto 2:

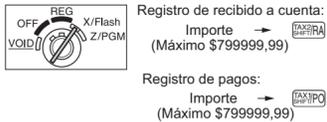
[CASH] **[REG]** → Importe de impuesto → **[REG]**

1-8. Abrir el cajón sin venta

Solamente pulse **[CASH]** y se abrirá el cajón.

1-9. Registros de recibidos a cuenta y pagos

La función de registro de recibidos a cuenta (RA) se usa para registrar el efectivo recibido no relacionado directamente con una venta. La función de registro de pagos (PO) se usa para registrar el dinero tomado del cajón para un pago no relacionado directamente con una venta. Estas funciones están disponibles en el modo X/Flash.



1-10. Modo de cancelación

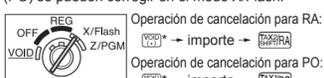
Esta función le permite revertir los registros realizados en una transacción incorrecta. Los registros se substraen de cada totalizador y son agregados a un totalizador de cancelación.

Para usar esta función, gire el selector de modo a la posición VOID e introduzca los mismos detalles que se encuentran en el ticket incorrecto. El símbolo de modo VOID (VD) se imprime en la parte de abajo del ticket.

Si se ha programado el código secreto, deberá introducir el código secreto y pulsar **[CASH]** después de ajustar el selector de modo a la posición VOID.

1-11. Operación de cancelación de RA/PO en el modo X/Flash

Los registros de recibido a cuenta (RA) y pagos (PO) se pueden corregir en el modo X/Flash.



*Si se ha programado el código secreto, deberá introducir el código secreto aquí y pulsar **[VCS]** otra vez antes de registrar el importe y pulsar **[CASH]** o **[CASH]**.

1-12. Si se comete un error

Si su caja registradora pasa al modo de error, se visualizará el símbolo de error "E". Borre el error pulsando **[CL]** y realice la acción correcta. El símbolo de error aparecerá por las siguientes razones.

1. Introdujo un número de más de 7 dígitos para el precio de departamento o un número mayor que el 79999999 (8 dígitos) para las otras cantidades. Pulse **[CL]** y vuelva a introducir un número correcto.
2. Cometió