

A continuación se describe la forma de dejar preparada la caja registradora para el funcionamiento. Siga estos pasos antes de emplear la caja registradora por primera vez. Antes de configurar la caja registradora, prepare tres pilas alcalinas nuevas LR6 (tamaño "AA") que serán necesarias para respaldar la memoria. Prepare una superficie plana y estable que no esté sujeta a los rayos directos del sol, para colocar la caja registradora.

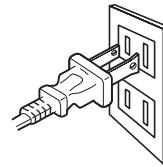
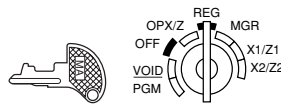
1 Inicialice la caja registradora

Para asegurarse de que la caja registradora funciona correctamente, emplee el siguiente procedimiento:

1. Asegúrese de que el cable de la alimentación esté desenchufado y que no se hayan instalado las pilas en la caja registradora.
2. Inserte la llave de administrador (MA) en el selector de modo y gírelo a la posición REG.
3. Enchufe la clavija del cable de alimentación a la toma de corriente de CA. El zumbador sonará tres veces.

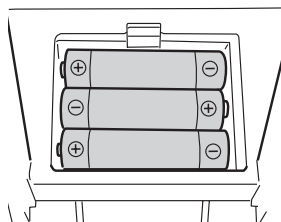
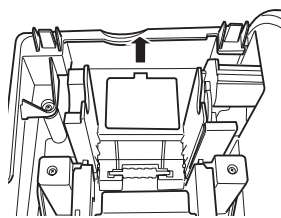
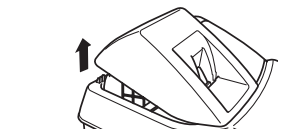
IMPORTANTE: Esta operación debe efectuarse antes de haber instalado las pilas.

4. La caja registradora habrá quedado ahora inicializada. El visualizador de la caja registradora mostrará "0.00" con "L".



2 Instale las pilas

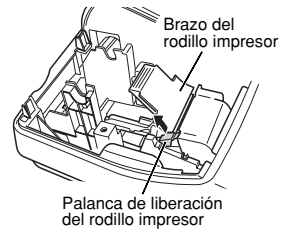
1. Empuje la cubierta de la impresora hacia delante y sepárela.
2. Abra la cubierta del compartimiento de las pilas que se encuentra al lado del soporte del rollo de papel.
3. Instale tres pilas alcalinas nuevas LR6 (tamaño "AA") como se muestra a la derecha. (Las pilas no se suministran con la caja registradora.) Asegúrese de que las polaridades positiva (+) y negativa (-) de cada pila queden correctamente orientadas.
4. Cuando las pilas están correctamente instaladas, desaparecerá "L" del visualizador. Cierre la cubierta del compartimiento de las pilas.



3 Instale el rollo de papel (para imprimir recibos)

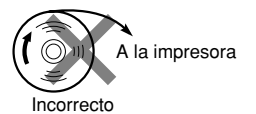
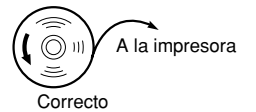
Si desea emplear un rollo de papel para la impresión de registros diarios, consulte la sección de PARA EMPEZAR del manual de instrucciones.

1. Levante la palanca de liberación del rodillo impresor para desbloquear y abrir el brazo del rodillo impresor.

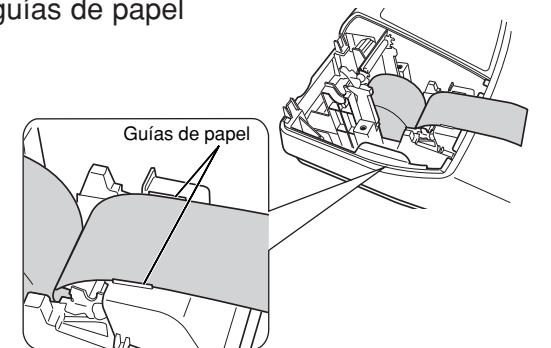


2. Ponga un rollo de papel en el soporte del rollo de papel como se ilustra a la derecha.

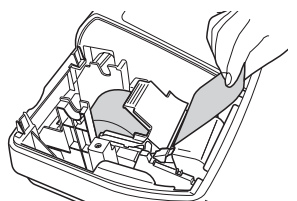
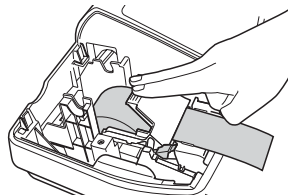
NOTA: Cuando ponga un rollo de papel nuevo en el soporte del rollo de papel, asegúrese de cortar de antemano el extremo del papel por detrás del punto encintado (o pegado).



3. Haga avanzar el extremo del papel junto con las guías de papel como se ilustra a la derecha.



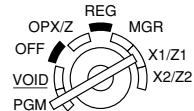
4. Mientras mantiene retenido el papel, cierre lentamente el brazo del rodillo impresor, y empuje el brazo hacia abajo hasta oír un sonido seco de confirmación. Asegúrese de que empuja con seguridad el centro de la parte del ala del brazo como se ilustra a la derecha. El papel avanzará automáticamente.
5. Corte el papel sobrante empleando el borde de la cubierta interior, y vuelva a colocar la cubierta de la impresora. Pulse la tecla para asegurarse de que el papel sale por la cubierta de la impresora y que aparece papel limpio.



NOTA: Si el brazo del rodillo impresor no está bloqueado con seguridad, la unidad no podrá realizar correctamente la impresión. Si ocurre este problema, abra el brazo, y ciérrelo de nuevo como se ha indicado arriba.

4 Programación básica

Ponga el selector de modo en la posición PGM.



Ajuste de la fecha

Introduzca la fecha con 8 dígitos, usando el formato de mes-día-año. Luego, pulse **#/TM/SBTL**.

Ejemplo: **0 2 2 6 2 0 1 0** **#/TM/SBTL**
Fecha (26 de febrero, 2010)

Ajuste de la hora

Introduzca la hora con 4 dígitos (formato "hhmm"), usando el sistema de 24 horas. Luego, pulse **#/TM/SBTL**.

Ejemplo: **1 4 3 0** **#/TM/SBTL**
Hora (2:30 p.m.)

Ajuste de las tasas de impuestos (%)

NOTA: Si usted reside en una zona que emplea una tabla de impuestos para calcular los impuestos, consulte la sección de programación del manual de instrucciones.

Especifique una tasa de impuestos (%) para el cálculo de los impuestos de cada subtotal imponible empleando la secuencia siguiente:

#/TM/SBTL → **9** → **@/FOR** → Número de impuestos (1 al 4)* → **@/FOR** → Tasa de impuestos (0,0000% a 100,0000%) → **@/FOR** → Importe imponible mínimo (0,01 a 999,99) → **#/TM/SBTL** → **CA/AT/NS**
(El importe más pequeño para el que deben cargarse los impuestos.)

*Pueden programarse hasta 4 tipos de impuestos.

Ejemplo 1: Ajuste los impuestos de estado del 6,25% con la exención de impuestos de 12¢.

#/TM/SBTL **9** **@/FOR** **1** **@/FOR** **6** **.** **2** **5** **@/FOR** **1** **2** **#/TM/SBTL** **CA/AT/NS**
Impuestos 1 Tasa de impuestos Importe imponible
(6,25%) mínimo (\$0,12)

Ejemplo 2: Ajuste los impuestos de estado del 4% con la exención de impuestos de 0¢.

#/TM/SBTL **9** **@/FOR** **1** **@/FOR** **4** **#/TM/SBTL** **CA/AT/NS**
Impuestos 1 Tasa de impuestos (4%)

Otras programaciones

Aunque la caja registradora viene ya programada para poderla utilizar con la mínima configuración, la máquina le ofrece funciones opcionales. Para los detalles al respecto, consulte el manual de instrucciones.

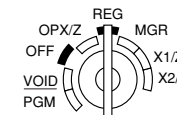
Ajustes iniciales:

Sección 1 a 10: Imponible 1
Sección 11 a 99: No imponible

5 Ahora ya estará preparado

Antes de comenzar con los registros

• Ponga el selector de modo en la posición REG.



Ejemplo de registro (cuando se venden artículos de sección pagados en metálico)

- Introduzca su código de dependiente. (Como ajuste inicial, se asigna el código de dependiente 1.) **1** **CLK#**
Código de dependiente
- Introduzca el precio del primer artículo de la sección. Por ejemplo, para 5,00 introduzca **5** **00** y pulse la tecla de la sección apropiada. **5** **00** **1**¹⁷
Precio y sección 1
Para las secciones 17 a 32, pulse primero **DEPTSHIFT** antes de pulsar la tecla de sección. **8** **2** **5** **DEPTSHIFT** **2**¹⁸
Precio y sección 18
Para la sección 33 y las posteriores, introduzca el código de sección con las teclas numéricas y pulse **DEPT#**, y luego introduzca el precio y pulse de nuevo **DEPT#**.
- Repita el paso 2 para todos los artículos de la sección.
- Pulse **#/TM/SBTL** para visualizar el importe correspondiente. **#/TM/SBTL**
- Introduzca el importe recibido del cliente. (Puede omitirse este paso, si el importe recibido es el mismo que el subtotal.) **2** **00** **0**
Importe recibido
- Pulse **CA/AT/NS**, y se visualizará la vuelta correspondiente (cuando el importe recibido no se haya introducido, se visualizará el importe total) y se abrirá el cajón. **CA/AT/NS**
- Corte el recibo y dáselo al cliente con la vuelta.
- Cierre el cajón.

Cómo descargar la Herramienta de ayuda a clientes:

La Herramienta de ayuda a clientes puede descargarse desde el sitio Web de Sharp.
Visite el sitio Web de Sharp: <http://www.sharppusa.com/registersoftware>

Cuando ocurre un error:

Cuando ocurre un error con un sonido de alarma, pulse **CL** para borrar el error. Si no borra el error, pulse **ESC** dos veces. La transacción se finalizará en cancelación de subtotal o venta en metálico.